

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова правління

(посада)

Колеснікова Віта Вікторівна

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові керівника)

23.04.2018

Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"
2. Організаційно-правова форма емітента	Публічне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	14309942
4. Місцезнаходження	29000 Хмельницька область . м. Хмельницький Проспект Миру, будинок 99/101
5. Міжміський код, телефон та факс	(038) 263-00-27 (038) 263-00-27
6. Електронна поштова адреса	Temp-yurist@ukrpost.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	23.04.2018 Дата
2. Річна інформація опублікована у №77 Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового номер та найменування офіційного друкованого видання	23.04.2018 Дата
3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет http://www.temp-mash.com.ua	23.04.2018 Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента: X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)
7. Інформація про посадових осіб емітента:
 - 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента X
9. Інформація про загальні збори акціонерів X
10. Інформація про дивіденди
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент X
12. Відомості про цінні папери емітента:
 - 1) інформація про випуски акцій емітента X
 - 2) інформація про облігації емітента
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - 4) інформація про похідні цінні папери
 - 5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду
13. Опис бізнесу X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - 3) інформація про зобов'язання емітента X
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
 - 6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів X
 - 7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів
 - 8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного X
17. Інформація про стан корпоративного управління X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
30. Річна фінансова звітність
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності) X
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб.

"Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періоду емітент не мав

посади корпоративного секретаря.

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - на кінець звітної періода емітент не мав ліцензій (дозволів).

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента" - на кінець звітної періоду емітент не мав засновників.

"Інформація про дивіденди" - за звітний період дивіденди не нараховувалися та не сплачувалися.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - за звітний період емітент не випускав боргових цінних паперів.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітної періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Фінансова звітність емітента, яка складена за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до П(С)БО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Відомості про аудиторський висновок (звіт)" - емітенти з відкритим розміщенням цінних паперів цю форму не заповнюють.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів.

"Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

"Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітної періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітної періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітної року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів.

"Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

"Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) **1673120000001933**

3. Дата проведення державної реєстрації **16.08.1994**

4. Територія (область) **Хмельницька область**

5. Статутний капітал (грн.) **600000.00**

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі **0.000**

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що **0.000**

передано дод статутного капіталу державного (національного)
акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб.) **119**

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

27.90 ВИРОБНИЦТВО ІНШОГО ЕЛЕКТРИЧНОГО УСТАТКОВАННЯ

28.30 ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКОВАННЯ ДЛЯ СІЛЬСЬКОГО ТА ЛІСОВОГО ГОСПОДАРСТВА

28.49 ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ВЕРСТАТІВ

10. Органи управління підприємства **д/н**

11. Банки, що обслуговують емітента :

1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті **ПАТ "Укрсоцбанк" у м. Хмельницький**

2) МФО банку **300023**

3) Поточний рахунок **26000010935441**

4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті **ПАТ "КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК" у м. Хмельницький**

5) МФО банку **300614**

6) Поточний рахунок **26006500061444**

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

- 1) Посада **Голова Правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Шарий Андрій Олексійович**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища. Черкаський інженерно-технологічний інститут**
- 6) Стаж роботи (років) **19**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **директор по закупкам ПАТ КЕМЗ "Зварка", директор по закупкам ТОВ "Центросервіс"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **19.04.2016 6 місяців**

9) **Опис** Правління Товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді і організовує виконання їх рішень. Голова Правління обирається Наглядовою радою на термін 3 роки. Контракт з Головою правління підписує Голова Наглядовою ради. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує у разі необхідності ведення їх протоколів та здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства. Голова Правління з дотриманням рішень органів Товариства, положень Статуту та чинного законодавства України, здійснює і несе відповідальність за наступні дії: •без довіреності представляє Товариство в усіх стосунках з будь-якими юридичними і фізичними особами, включаючи державні органи України та інших держав, у межах своєї компетенції, передбаченої Законом, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та його трудовим договором (контрактом); •вчиняє юридично значимі дії від імені Товариства без довіреності; •здійснює контроль за використанням та розпорядженням нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти; •укладає та підписує від імені Товариства протоколи, угоди, договори, включаючи зовнішньоекономічні договори (контракти); •укладає значні правочини або правочини, щодо яких є заінтересованість; •має право першого підпису фінансових документів Товариства, включаючи банківські документи; •підписує будь-які фінансові, бухгалтерські, податкові, банківські та інші документи і документи податкової звітності Товариства; •наймає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Товариства; •видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства; •приймає рішення про притягнення до відповідальності, у тому числі матеріальної, працівників що перебувають у трудових відносинах з Товариством; •відповідає за організацію бухгалтерського обліку у межах чинного законодавства України та згідно бухгалтерських принципів, політики, процедур і рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також відповідає за забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну, але не менше чотирьох років; •здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства; •забезпечує дотримання Товариством законодавства України; •в межах компетенції видає довіреності від імені Товариства; •приймає рішення з усіх інших питань діяльності Товариства, які необхідні для досягнення цілей Товариства і не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України. Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів, членів правління – за рішенням Наглядової ради. З питання припинення повноважень Голови та членів правління рішення приймається простою більшістю голосів відповідного органу Товариства. У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, Наглядова рада обирає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління. Голова та члени правління є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 19 років.

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення інформації про рік народження.

Протягом звітнього періоду відбувались зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Шарія Андрія Олексійовича продовжено терміном

на 1 (один) рік з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у зв'язку із закінченням випробувального терміну та пропозицією Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Акціями Товариства не володіє. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор по закупкам ПАТ КЕМЗ "Зварка", директор по закупкам ТОВ "Центросервіс", Голова Правління ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийнято наглядовою радою Товариства (Протокол від 19.04.2016р).

- 1) Посада **Заступник Голови Правління, Головний бухгалтер**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Задворна Майя Анатоліївна**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **1967**
- 5) Освіта **Незакінчена вища освіта**
- 6) Стаж роботи (років) **22**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Головниц бухгалтер ВАТ "ТЕМП"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **12.11.2015 3 роки**

9) **Опис** **Посадова особа Головний бухгалтер Товариства Задворна Майя Анатоліївна звільнена з 30.09.2016 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 30.09.2016 р. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №148к від 30.09.16 р.).**
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 22 роки. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

- 1) Посада **Член Наглядової Ради**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Муха Віктор Борисович**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **1952**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **29**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Голова Наглядової ради ЗАТ "КЕМЗ "Зварка"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **19.04.2016 на 5 років**

9) **Опис** **Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Мусі Віктору Борисовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 25,00 грн., що становить частку - 0,025% в статутному капіталі Товариства. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).**
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 29 років.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

- | | |
|--|---|
| 1) Посада | Голова Наглядової Ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Кравченко Олег Борисович |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1965 |
| 5) Освіта | Вища |
| 6) Стаж роботи (років) | 21 |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | Член Наглядової ради ВАТ "Стрийський завод КПО" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 19.04.2016 на 5 років |

9) **Опис** Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України та Статутом, контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства - Правління. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та Статутом, а також питань, переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків встановлених Законом України «Про акціонерні товариства». Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради простою більшістю голосів із складу Наглядової ради. Голова Наглядової ради організовує роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання голови та секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду. У разі неможливості виконання головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії або Правління. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь інші, визначені нею особи. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності але не рідше одного разу на квартал. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж половина її складу. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Голова Наглядової ради має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень. Протокол засідання Наглядової ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання. Наглядова рада Товариства може утворювати постійні чи тимчасові комісії з числа її членів та інших осіб для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради, в тому числі, з питань аудиту та з питань інформаційної політики Товариства, тощо. Наглядова рада має право обрати Корпоративного секретаря. Корпоративний секретар є особою, яка відповідає за взаємодію акціонерного Товариства з акціонерами та/або інвесторами. Робота Корпоративного секретаря оплачується за відповідним контрактом. Загальні збори акціонерів Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються: • за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; • у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я; • у разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради; • у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. Голова та члени Наглядової ради є посадовими особами Товариства, мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 20 років.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

Повноваження посадової особи Голови Наглядової ради Товариства надано Кравченку Олегу Борисовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Володіє пакетом акцій - 74877,50 грн., що становить частку - 75,065% в статутному капіталі Товариства. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП". Річні збори акціонерів Товариства (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.) призначили Кравченка О.Б. на посаду члена Наглядової ради, а засідання Наглядової ради від 19.04.2016 року обрали його Головою Наглядової ради, згідно Статуту Товариства. Протягом звітнього періоду зміни на посаді не відбувались.

- | | |
|--|---|
| 1) Посада | Голова Ревізійної комісії |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Лукошин Сергій Володимирович |
| 3) Ідентифікаційний код юридичної особи | |
| 4) Рік народження | 1973 |
| 5) Освіта | Вища |
| 6) Стаж роботи (років) | 21 |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | Голова Наглядової ради ВАТ "Стрийський завод КПО" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 16.04.2013 на 5 років |

9) **Опис** Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Ревізійна комісія обирається виключно шляхом кумулятивного голосування терміном на 5 років. Члени ревізійної комісії обираються з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії. Не можуть бути членами Ревізійної комісії члени інших органів управління Товариства. Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством України, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного зборів з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради, Правління у випадках, передбачених чинним законодавством України, Статутом та відповідними внутрішніми положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, якщо інша періодичність не вимагається і не встановлена чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Загальних зборів. Товариство та Голова правління забезпечують членам Ревізійної комісії вільний доступ до інформації у межах, передбачених чинним законодавством України, Статутом або рішеннями Загальних зборів. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує звіт та висновок, в якому міститься інформація про: •підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; •факти порушення законодавства або їх відсутності під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. За ініціативою Ревізійної комісії, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, Голови правління або на вимогу акціонерів, які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих іменних акцій Товариства, в Товаристві може проводитись аудиторська або спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності. Голова Ревізійної комісії є посадовою особою Товариства і несе відповідальність у межах своїх повноважень.

Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.

Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи: 21 рік.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.

- 1) Посада **Член Наглядової Ради**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Бірюков Степан Сергійович**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **1988**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **9**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **Секретар Спостережної ради ЗАТ «КЕМЗ «Сварка», ФОП.**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **19.04.2016 на 5 років**
- 9) **Опис** Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Загальний стаж роботи: 9 років.
Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису.
Повноваження посадової особи Члена Наглядової ради Товариства надано Бірюкову Степану Сергійовичу з 19.04.2016 р. Рішення прийнято у відповідності до пропозицій Наглядової ради Товариства. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк на який призначено особу: 3 роки. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: **ФОП, Член наглядової ради ПАТ "Завод "ТЕМП" . Рішення прийняте річними загальними зборами акціонерів (Протокол № 3 від 19 квітня 2016 р.).**
Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.

- 1) Посада **Заступник Голови правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Скибінський Сергій Михайлович**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **27**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **нач.дільниці, нач.цеху, нач.виробництва**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **12.11.2015 на 3 роки**
- 9) **Опис** Посадова особа Заступник Голови правління (Директор з виробництва виробничого підрозділу) Товариства Скибінський Сергій Михайлович звільнений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято на підставі заяви про звільнення за угодою сторін. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015 р. по 16.12.2016 р. Рішення прийнято Головою правління (Наказ №192к від 16.12.2016 р.).
Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства.
Загальний стаж роботи: 27 років. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались. Посадова особа не надала згоди на оприлюднення інформації про рік народження.

- 1) Посада **Член правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Гецик Ольга Олександрівна**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **15**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **економіст, нач.відділу ТзОВ "АВК"**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **16.12.2016 3 роки**

9) **Опис** **Посадова особа Заступник Голови правління Товариства Гецик Ольга Олександрівна призначена з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член Правління ПАТ "ЗАВОД "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.). Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 15 років. Протягом звітної періоду зміни на посаді не відбувались. Посадова особа не надала згоди на оприлюднення інформації про рік народження.**

- 1) Посада **Член правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Мамчук Володимир Йосипович**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **41**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **інженер з маркетингу, інженер хімік-технолог, начальник БМ**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **12.11.2015 на 3 роки**

9) **Опис** **Повноваження посадової особи Члена правління Товариства Мамчука Володимира Йосиповича припинено з 19.04.2016 р. Рішення прийнято відповідно до пропозиції Голови правління в зв'язку із звільненням. Акціями Товариства не володіє. Строк, протягом якого особа перебувала на посаді: з 12.11.2015р. по 19.04.2016 р. Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол від 19 квітня 2016 р.). На дану посаду замість звільненої особи нікого не призначено. Посадова особа не надала згоди на оприлюднення інформації про рік народження. Повноважень та обов'язків посадової особи визначені Статутом та внутрішніми положеннями товариства. Загальний стаж роботи: 41 рік. Протягом звітної періоду зміни на посаді не відбувались.**

- 1) Посада **Головний бухгалтер (Член Правління)**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Ковальчук Олександр Володимирович**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **д/**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **03.10.2016 бестроково**

9) **Опис** **Посадова особа Головний бухгалтер (Член Правління) Товариства Ковальчук Олександр Володимирович призначений з 16.12.2016 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: провідний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, виконуючий обов'язки Головного бухгалтера ПАТ " ЗАВОД "ТЕМП". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 16.12.2016 р.). Посадова особа не надала згоди на оприлюднення інформації про рік народження та стаж роботи. Протягом звітного періоду зміни на посаді не відбувались.**

- 1) Посада **Голова правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Колеснікова Віта Вікторівна**
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження **д/н**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж роботи (років) **д/**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **до 2014 р. - Директор по персоналу ТОВ "Мобілочка", 2014-2017 - Директор з розвитку и управління ТОВ "Центросервис". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 30.01.2017 р.**
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано **01.02.2017 до переобрання**

9) **Опис** Правління Товариства здійснює управління поточною діяльністю товариства. До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства і Законом. Правління підзвітне Загальним зборам та Наглядовій раді і організовує виконання їх рішень. Голова Правління обирається Наглядовою радою на термін 3 роки. Контракт з Головою правління підписує Голова Наглядовою ради. Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує у разі необхідності ведення їх протоколів та здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства. Голова Правління з дотриманням рішень органів Товариства, положень Статуту та чинного законодавства України, здійснює і несе відповідальність за наступні дії: •без довіреності представляє Товариство в усіх стосунках з будь-якими юридичними і фізичними особами, включаючи державні органи України та інших держав, у межах своєї компетенції, передбаченої Законом, Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів та його трудовим договором (контрактом); •вчиняє юридично значимі дії від імені Товариства без довіреності; •здійснює контроль за використанням та розпорядженням нерухомим та рухомим майном і матеріальними та нематеріальними активами Товариства, включаючи грошові кошти; •укладає та підписує від імені Товариства протоколи, угоди, договори, включаючи зовнішньоекономічні договори (контракти); •укладає значні правочини або правочини, щодо яких є заінтересованість; •має право першого підпису фінансових документів Товариства, включаючи банківські документи; •підписує будь-які фінансові, бухгалтерські, податкові, банківські та інші документи і документи податкової звітності Товариства; •наймає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів та інших працівників Товариства; •видає накази та розпорядження, обов'язкові до виконання всіма працівниками Товариства; •приймає рішення про притягнення до відповідальності, у тому числі матеріальної, працівників що перебувають у трудових відносинах з Товариством; •відповідає за організацію бухгалтерського обліку у межах чинного законодавства України та згідно бухгалтерських принципів, політики, процедур і рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства, а також відповідає за забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого законодавством України терміну, але не менше чотирьох років; •здійснює повсякденне управління діяльністю Товариства; •забезпечує дотримання Товариством законодавства України; •в межах компетенції видає довіреності від імені Товариства; •приймає рішення з усіх інших питань діяльності Товариства, які необхідні для досягнення цілей Товариства і не віднесені до компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України. Повноваження Голови правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів, членів правління – за рішенням Наглядової ради. З питання припинення повноважень Голови та членів правління рішення приймається простою більшістю голосів відповідного органу Товариства. У разі неможливості виконання Головою правління своїх повноважень, Наглядова рада обирає особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління. Голова та члени правління є посадовими особами Товариства і несуть відповідальність у межах своїх повноважень.

Розмір виплаченої винагороди в т.ч. в натуральній формі згідно штатного розпису. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Посадова особа не надала згоди на оприлюднення інформації про рік народження та стаж роботи.

Протягом звітнього періоду відбувались зміни на посаді:

Повноваження посадової особи Голови правління Товариства Колеснікової Віти Вікторівни надано з 01.02.2017 року. Рішення прийнято у зв'язку з виробничою необхідністю, відповідно до наявної пропозиції та згоди Колеснікової В.В. займати зазначену посаду. Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Акціями Товариства не володіє. Строк, на який призначено особу: до переобрання. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: до 2014 р. - Директор по персоналу ТОВ "Мобілочка", 2014-2017 - Директор з розвитку і управління ТОВ "Центросервіс". Рішення прийнято Наглядовою радою (Протокол засідання Наглядової ради від 30.01.2017 р.).

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Шарий Андрій Олексійович		0	0.00000000000	0	0	0	0
Заступник Голови Правління, Головний бухгалтер	Задворна Майя Анатоліївна		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член Наглядової Ради	Муха Віктор Борисович		100	0.02506265664	100	0	0	0
Голова Наглядової Ради	Кравченко Олег Борисович		299510	75.06516290727	299510	0	0	0
Голова Ревізійної комісії	Лукошин Сергій Володимирович		100	0.02506265664	100	0	0	0
Член Наглядової Ради	Бірюков Степан Сергійович		0	0.00000000000	0	0	0	0
Заступник Голови правління	Скибінський Сергій Михайлович		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член правління	Гецик Ольга Олександрівна		0	0.00000000000	0	0	0	0
Член правління	Мамчук Володимир Йосипович		0	0.00000000000	0	0	0	0
Головний бухгалтер (Член Правління)	Ковальчук Олександр Володимирович		0	0.00000000000	0	0	0	0
Усього			299710	75.11528822055	299710	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
			0	0.00000000000000	0	0
Прізвище, ім`я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Кравченко Олег Борисович			299510	75.065162907270	299510	0
Усього			299510	75.065162907268	299510	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2017	
Кворум зборів	100.000000000000	
Опис	<p>Перелік питань, що виносяться на голосування, згідно з порядком денним:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування. 3. Обрання голови та секретаря загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Затвердження регламенту загальних зборів акціонерів Товариства. 5. Звіт Правління Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 6. Звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 7. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 8. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. 9. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2016 рік. 10. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, про характер правочинів та їх граничну вартість/ 11. Припинення повноважень та відкликання Наглядової ради Товариства. 12. Обрання Наглядової ради Товариства. 13. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової Ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди та визначення особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з ними. <p>РОЗГЛЯД ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО.</p> <p>По питанню №1: Обрати Головою Лічильної комісії Гецик Ольгу Олександрівну.</p> <p>По питанню №2: 1) Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування, який визначений Наглядовою радою Товариства (Протокол № 3 від 16.03.2017 року). 2) Постановити, що затверджені порядок і спосіб засвідчення бюлетенів дійсні і є обов'язковими до виконання для всіх зборів акціонерів Товариства.</p> <p>По питанню №3: Обрати Головою зборів Лукошина Сергія Володимировича, Секретарем зборів Ковальчука Олександра Володимировича.</p> <p>По питанню №4: Встановити наступний регламент загальних зборів: доповідь - до 10 хвилин; співповідь за попереднім записом, що надається Голові зборів у письмовому вигляді із зазначенням ПІБ акціонера або представника акціонера - до 5 хвилин; обговорення - до 5 хвилин; пропозиції/зауваження надавати Голові зборів у письмовому вигляді із зазначенням ПІБ акціонера або представника акціонера; голосувати з питань порядку денного - бюлетенями.</p> <p>По питанню №5: Затвердити звіт Правління Товариства за 2016 рік.</p> <p>По питанню №6: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік.</p> <p>По питанню №7: Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік.</p> <p>По питанню №8: Затвердити річний звіт Товариства за 2016 рік.</p> <p>По питанню №9: Покриття збитків Товариства у сумі 348000 грн. 00 коп. здійснити за рахунок обігових коштів.</p> <p>По питанню №10: Попередньо, терміном на один рік, до 26 квітня 2018 року, схвалити значні правочини, які будуть вчинятися Товариством, а саме, його Головою правління, у розмірі до 20 000 000 (двадцяти мільйонів) грн. 00 коп кожний. Характер значних правочинів: договори по будівництву; договори купівлі-продажу; договори поставки, договори банківського вкладу; інвестиційні договори; кредитні договори; договори страхування; інші договори, правочини, що відповідають предмету діяльності Товариства згідно Статуту та не суперечать чинному законодавству України.</p> <p>По питанню №11: Ніякого рішення не приймати.</p> <p>По питанню №12: Ніякого рішення не приймати.</p> <p>По питанню №13: Ніякого рішення не приймати.</p> <p>Було розглянуто всі пропозиції до варіантів рішень з розгляду питань порядку денного, які надавались особою що скликала збори, оскільки інших пропозицій не надходило. Всі пропозиції було затверджено.</p>	

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	33100397
Місцезнаходження	04073 м. Київ . м. Київ пр-т Московський 23
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3464
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	30.09.2004
Міжміський код та телефон	0445010313
Факс	0445010313
Вид діяльності	74.12.0 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Перевірка здійснювалась на підставі договору з емітентом

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Акціонерно-комерційний банк соціального розвитку "Укрсоцбанк"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	00039019
Місцезнаходження	03150 м. Київ . м. Київ вул. Ковпака, 29
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ 263401
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	0442054547
Факс	0442054547
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Обслуговування рахунків в ЦП відкритих внаслідок дематеріалізації

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національні депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 м. Київ . м. Київ вул. Нижній Вал, 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	. .
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 482-52-07
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Обслуговування випуску цінних паперів

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.11.1998	200/22/1/98	Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA2200551008	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	0.25	399000	99750.00	100.000000 000000
Опис	ВАТ "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399 000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99 750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів документарна. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітета не здійснюється. На внутрішньому ринку торгівля здійснюється на позабіржовому ринку. Лістингу/делістингу цінних паперів емітанта на фондових біржах не здійснювалось.								
31.10.2008	15/22/1/08-Т	Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA3143099421	Акція проста документарна іменна	Документарні іменні	0.25	2001000	500250.00	100.000000 000000
Опис	ВАТ "Темп" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2 001 000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500 250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів документарна. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітета не здійснюється. На внутрішньому ринку торгівля здійснюється на позабіржовому ринку. Лістингу/делістингу цінних паперів емітанта на фондових біржах не здійснювалось.								

XI. ОПИС БІЗНЕСУ

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до Статуту Відкритого акціонерного товариства "ТЕМП", затвердженого протоколом установчих зборів учасників Товариства від 20.05.2004 р. № 8. Статут Товариства було зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Хмельницької обл. від 26.05.2004 р., № запису 3060.

Нова редакції Статуту Публічного акціонерного товариства "Завод "ТЕМП", затверджена протоколом загальних зборів акціонерів Товариства від 16.04.2013 р. № 17. Статут Товариства зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Хмельницької обл. від 29.04.2013 р., № запису 16731050013001933.

Публічне акціонерне товариство "Завод "ТЕМП" створене відповідно до наказу Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України від 05 квітня 1994 р. № 516а шляхом перетворення державного підприємства Хмельницького заводу "Темп" у відкрите акціонерне товариство відповідно до Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15.06.1993 р. № 210/93 та до Законів України "Про приватизацію державного майна" від 04.03.1992 р. № 2163-XII, "Про господарські товариства" від 14.10.1992 р. № 2692-XII. Засновником Відкритого акціонерного товариства "ТЕМП" є Держава в особі Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу та конверсії України.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Публічне акціонерне товариство "Темп" не має дочірніх підприємств та філій.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становить 119 осіб. Позаштатні працівники та за сумісництвом 5 осіб. Фонд оплати праці за 2017 рік становив 7690 тис.грн., фонд оплати праці у 2016 році становив 5521 тис. грн., у порівнянні з 2016 роком фонд оплати праці збільшився на 2169 тис. грн.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не провадить спільної діяльності з іншими організаціями.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Товариства ґрунтується на Основних принципах бухгалтерського обліку та фінансової звітності, а саме: обачності, повного висвітлення, автономності, послідовності, безперервності, нарахування та відповідності доходів і витрат, превалювання сутності над формою, історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника та періодичності. Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затверджені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями. На підставі даних бухгалтерського (фінансового) обліку складається фінансова звітність Товариства, до якої включаються показники діяльності апарату управління Товариства та виробничих підрозділів підприємства.

Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити.

Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення – за історичною або первісною вартістю: активи – за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання – за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

Визнавати основним засобом закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначений для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного використання, яких перевищує один рік; до 31.12.2011 р. первісною вартістю більше 1 000 грн., з 01.01.2012 р. первісною

вартістю більше 2500 грн. До інших необоротних матеріальних активів відносити активи, очікуваний термін корисного використання яких перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 1 000 грн. до 31.12.2011 р. та менша або дорівнює 2500 грн. з 01.01.2012 р. Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховувати на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарахування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарахування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс).

Нарахування амортизації нематеріальних активів здійснювати із допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.

Встановити, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Застосовувати періодичну систему оцінки запасів.

Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважати малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відносити до витрат. Організувати обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів (матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів.

Розподіляти транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума

транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка, транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітнього місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітній місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітній місяць.

Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті здійснювати:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;
- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Дебіторську заборгованість визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Дебіторську заборгованість поділяти на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, відображати на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості. Поточну дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнавати активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінювати за первісною вартістю. Дебіторську заборгованість за товари, послуги відображати в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Суму резерву сумнівних боргів формувати за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення.

Витрати відображати в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені.

Застосовувати в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному - позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва - простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організувати за окремими підрозділами. По підприємству в цілому обліковувати загальновиробничі, адміністративні витрати та витрати на збут.

Товариство отримує доходи та здійснює витрати в процесі операційної, інвестиційної та фінансової діяльності. Вказана класифікація доходів і витрат застосовується при складанні бухгалтерської (фінансової) звітності.

Дохід від реалізації готової продукції, товарів визнавати на дату відвантаження готової продукції, товарів. Дохід від наданих послуг

визнавати на дату підписання акту виконаних робіт.

Якщо дохід від надання послуг не може бути достовірно оцінений, то він визнається та відображається у бухгалтерському обліку в розмірі здійснених витрат, що підлягають відшкодуванню.

Нарахування доходів (витрат) здійснюється з дати оформлення первинного документа, що підтверджує надання (отримання) роботи, послуги. Доходи (витрати) за здійсненими (отриманими) роботами, послугами з обов'язковим результатом визнаються за фактом надання (отримання) робіт, послуг або за фактом досягнення передбаченого договором результату. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи. В бухгалтерському обліку доходи (витрати) відображаються у звітному періоді, в якому підписано первинний документ - акт наданих (отриманих) послуг (виконаних робіт).

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік;

Виробництво інших верстатів. Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства. Виробництво іншого електричного устаткування.

Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення. Надавання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Неспеціалізована оптова торгівля. Виробництво спеціальної технологічної продукції, а саме - складські транспортні пристосування.

Основні ринку збуту у 2017 р. - Австрія, Україна, Росія.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Немає даних

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика

ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація

Товариством не було здійснено значних правочинів на значну суму протягом 2017 року з власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу або афілійованими особами.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство не використовує у своїй господарській діяльності орендовані необоротні активи. Виробничі потужності Товариства використовуються на 80% від загальної потужності.

Товариство планує освоїти інвестиції за рахунок власних коштів.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Відсутність сталої підтримки Державою власного товаровиробника. Нестача обігових коштів за рахунок несвоечасного повернення бюджетного відшкодування з податку на додану вартість, а також несвоечасне виконання рішень суду на користь Товариства відповідачем яких є Держава.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Даних немає

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Діяльність Товариства здійснюється за рахунок власних обігових коштів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Даних немає

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Товариство планує розширити асортимент виробів готвої продукції спрямованої на Європейський ринок.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не здійснювало витрати на розробку нових видів продукції власного виробництва.

Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний

стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Даних немає

Інша інформацію, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Даних немає

XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	7090.000	6447.000	0.000	0.000	7090.000	6447.000
- будівлі та споруди	801.000	1014.000	0.000	0.000	801.000	1014.000
- машини та обладнання	5785.000	4899.000	0.000	0.000	5785.000	4899.000
- транспортні засоби	332.000	246.000	0.000	0.000	332.000	246.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	172.000	288.000	0.000	0.000	172.000	288.000
2.Невиробничого призначен	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	7090.000	6447.000	0.000	0.000	7090.000	6447.000

Пояснення: Будівлі та споруди: знос 13025 т.грн., ступінь використання 92,8%. Машини та обладнання: Знос 13568 тис.грн., ступінь використання 73,47%. Транспортні засоби: Знос 1386 тис.грн., ступінь використання 84,9%. Інші: Знос 619 тис.грн., ступінь використання 68%. Обмежень на використання майна немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Орендовані основні засоби у Товариства відсутні. Товариством використовуються в господарській діяльності власні основні засоби з терміном корисної дії не меншим встановленим Податковим кодексом України.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	29949	26756
Статутний капітал	600	600
Скоригований статутний капітал	600	600
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(29949.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(600.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	1350.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	1350.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	102.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	14119.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	15571.00	X	X
Опис:	<p>Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять:</p> <p>Довгострокові зобов'язання: 1350 т.грн.</p> <p>Поточні зобов'язання:</p> <p>-кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 1237 т.грн.</p> <p>Поточні забезпечення: 530 т.грн.</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами - 8544 т.грн.</p> <p>Поточні зобов'язання за розрахунками:</p> <p>-з бюджетом - 102 т.грн.</p> <p>-зі страхування - 115 т.грн.</p> <p>-з оплати праці - 423 т.грн.</p> <p>Інші поточні зобов'язання- 3270 т.грн.</p>			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
30.01.2017	02.02.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
26.04.2017	26.04.2017	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
21.03.2017	21.03.2017	Відомості про проведення загальних зборів

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори :

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери(акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/н	
Інше	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення :

д/н

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
кількість членів наглядової ради - акціонерів	3
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради - незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 15

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші	д/н	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :
д/н

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	д/н д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :
д/н

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради:

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря (так/ні) ? Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора ? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора /ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію :

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше	В Товаристві затверджені внутрішні положення, а саме: Положення про інформаційну політику, Кодекс корпоративного управління.	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Ні	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб АТ					

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності ? (так/ні) Так

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше	У зв'язку із зміною законодавства.	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше	Товариство планує залучити інвестиції протягом наступних трьох років шляхом взяття кредитних ресурсів в банку.	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Так

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : 16.04.2013

яким органом управління прийнятий : Загальними зборами затверджений Кодекс корпоративного управління.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : Прийнято рішення про затвердження кодексу корпоративного управління Загальними зборами акціонерів.

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/в _____
недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис.грн.)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	3	4	5	3	2	3
1	26.04.2017	Річними загальними зборами акціонерів Товариства	20000.000	34826.000	57.428358123	договори по будівництву; договори купівлі-продажу; договори поставки, договори банківського вкладу; інвестиційні договори; кредитні договори; договори страхування; інші договори, правочини, що відповідають предмету діяльності Товариства згідно Статуту та не суперечать чинному законодавству України	26.04.2017	http://temp-mash.com.ua/news/
Опис	<p>Річними загальними зборами акціонерів Товариства, що відбулися 26.04.2017 року (Протокол від 26.04.2017 року) прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати проведення зборів. Гранична сукупність вартості правочинів: 20000 тис. грн. Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності: 34826 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках): 57,4284%. Характер правочинів: договори по будівництву; договори купівлі-продажу; договори поставки, договори банківського вкладу; інвестиційні договори; кредитні договори; договори страхування; інші договори, правочини, що відповідають предмету діяльності Товариства згідно Статуту та не суперечать чинному законодавству України. Загальна кількість голосуючих акцій: 399 000 шт. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах: 299 715. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" та "проти" прийняття рішення: "за" - 299 715 акцій, "проти" - 0 акцій.</p>							

XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Промислова Аудиторська Спілка"
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	33100397
3	Місцезаходження аудиторської фірми, аудитора	04073, м. Київ, проспект Московський, 23
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3464 30.09.2004
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	245 II 000245 15.12.2014 24.07.2019
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	0702 29.06.2017
7	Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	457-А 16.11.2017
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	16.11.2017 - 18.04.2018
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	18.04.2018
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	61875.00

14. Текст аудиторського висновку (звіту) :

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Власникам цінних паперів,

Керівництву ПАТ «ЗАВОД «ТЕМП» та

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку України

Звіт щодо аудиту фінансової звітності

Думка

Ми провели аудит фінансової звітності Публічного акціонерного товариства «ЗАВОД «ТЕМП» (надалі – Компанія), що складається зі Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31.12.2017 року, Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), Звіту про зміни у власному капіталі, Звіту про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, і приміток до фінансової звітності, включаючи стислий огляд суттєвих облікових політик.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан Компанії на 31.12.2017 року, її фінансові результати та грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Міжнародних

стандартів фінансової звітності.

Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності

Ми звертаємо увагу на Примітку 13 у фінансовій звітності, яка зазначає, що українське законодавство, що регулює оподаткування та аспекти здійснення операцій, продовжує розвиватися як наслідок переходу до ринкової економіки. На нашу думку, значні зміни законодавства протягом року, а також інтерпретація цих змін, що залежить від точки зору місцевих, регіональних і центральних органів державної влади та інших урядових інститутів, може мати значний вплив на здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано.

Ключові питання аудиту

Ключові питання – це питання, які на наше професійне судження, були найбільш значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та враховувались при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовне, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Компанії.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжувати безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований час і обсяг проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовне, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту. Ми описуємо ці питання в своєму звіті аудитора, крім випадків, якщо законодавчим чи регуляторним актом заборонено публічне розкриття такого питання, або якщо за вкрай виняткових обставин ми визначаємо, що таке питання не слід висвітлювати в нашому звіті, оскільки негативні наслідки такого висвітлення можуть очікувано переважити його корисність для інтересів громадськості.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Дорошенко Тетяна Сергіївна, сертифікат аудитора серія «А» №007274 від 30 липня 2015 року.

Партнер із завдання

Дорошенко Т.С.

Від імені аудиторської фірми:

Директор ТОВ «Аудиторська фірма
«Промислова Аудиторська Спілка»

Голубець С.М.

Адреса Аудитора: Україна, 04073, м. Київ, проспект Московський (С. Бандери), буд.23, тел. (044) 501-03-13.

Складено 18 квітня 2018 року

Підприємство ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД "ТЕМП"

Дата (рік, місяць, число)	Коди		
	2018	01	01
за ЄДРПОУ	14309942		
за КОАТУУ	6810100000		
за КОПФГ	112		
за КВЕД	27.90		

Територія ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ

Організаційно-правова форма господарювання
ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності ВИРОБНИЦТВО ІНШОГО ЕЛЕКТРИЧНОГО

Середня кількість працівників (1) 119

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку

Адреса 29000 Хмельницька область м. Хмельницький Проспект Миру, будинок 99/101, т.(038) 263-00-27

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2017 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи	1000	559	340
Нематеріальні активи			
первісна вартість	1001	681	553
накопичена амортизація	1002	122	213
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	7091	6447
первісна вартість	1011	35393	35700
знос	1012	28302	29253
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	7650	6787
II. Оборотні активи	1100	18212	28148
Запаси			
Виробничі запаси	1101	6237	6786
Незавершене виробництво	1102	5860	10661
Готова продукція	1103	6115	10701
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1998	2353
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	2746	4377
з бюджетом	1135	1007	793
у тому числі з податку на прибуток	1136	788	128
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	214	385
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	1988	2677
Готівка	1166	--	1
Рахунки в банках	1167	1988	2676
Витрати майбутніх періодів	1170	14	--
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	26179	38733
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	33829	45520

1	2	3	4
I. Власний капітал	1400	600	600
Зареєстрований (пайовий) капітал			
Капітал у дооцінках	1405	15948	15948
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	--	--
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	10208	13401
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	26756	29949
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1500	--	--
Відстрочені податкові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	1350	1350
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	1350	1350
III. Поточні зобов'язання і забезпечення	1600	--	--
Короткострокові кредити банків			
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	59	1237
розрахунками з бюджетом	1620	--	102
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	--	115
розрахунками з оплати праці	1630	4	423
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	4147	8544
Поточні забезпечення	1660	198	530
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	1315	3270
Усього за розділом III	1695	5723	14221
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	33829	45520

д/н

Голова правління _____

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер _____

Ковальчук Олександр Володимирович

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2017 р.**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	41253	25041
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(30148)	(19155)
Валовий:	2090	11105	5886
прибуток			
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	2151	2072
Адміністративні витрати	2130	(5034)	(4196)
Витрати на збут	2150	(2752)	(1819)
Інші операційні витрати	2180	(1665)	(1705)
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	3805	238
прибуток			
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	--
Інші доходи	2240	7	81
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(25)	(1)
Фінансовий результат до оподаткування:	2290	3787	318
прибуток			
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-571	--
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:	2350	3216	318
прибуток			
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3216	318

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	23839	10213
Витрати на оплату праці	2505	10555	7047
Відрахування на соціальні заходи	2510	2242	1587
Амортизація	2515	2258	2216
Інші операційні витрати	2520	5660	6068
Разом	2550	44554	27131

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	399000	399000
Скоригована середньорічна кількість простих	2605	399000	399000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	8.06015040	0.79699250
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	8.06015040	0.79699250
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер

Ковальчук Олександр Володимирович

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2017 р.**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності	3000	22833	23233
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	90	470
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	470
Цільового фінансування	3010	--	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	28483	8426
Надходження від повернення авансів	3020	550	--
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	82	--
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	--	8
Інші надходження	3095	1581	2780
Витрачання на оплату:	3100	(9545)	(2763)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(7690)	(5521)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2203)	(1680)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2484)	(1649)
Витрачання на оплату авансів	3135	(30070)	(21640)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(7)	(--)
Інші витрачання	3190	(1676)	(1370)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-56	294
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності	3200	--	--
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	214	--
Надходження від отриманих:	3215	--	229
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(1409)	(--)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1195	229
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	3300	--	--
Надходження від:			
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	3200	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	1320	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	1880	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	629	523
Залишок коштів на початок року	3405	1988	1316
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	60	149
Залишок коштів на кінець року	3415	2677	1988

Голова правління

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер

Ковальчук Олександр Володимирович

Підприємство **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАВОД
"ТЕМП"**

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
14309942		

**Звіт про власний капітал
за 2017 р.**

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	зареєстрований (пайовий) капітал	капітал у дооцінках	додатковий капітал	резервний капітал	нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	неоплачений капітал	вилучений капітал	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	600	15948	--	--	10208	--	--	26756
Коригування:	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	-23	--	--	-23
Скоригований залишок на початок року	4095	600	15948	--	--	10185	--	--	26733
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	3216	--	--	3216
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	3216	--	--	3216
Залишок на кінець року	4300	600	15948	--	--	13401	--	--	29949

д/н

Голова правління _____

Колеснікова Віта Вікторівна

Головний бухгалтер _____

Ковальчук Олександр Володимирович

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності
Публічного акціонерного товариства
"ЗАВОД "ТЕМП"
за 2017 рік

1. Інформація про Товариство.

Публічне акціонерне товариство "ЗАВОД "ТЕМП" (далі - "Товариство") зареєстровано Виконавчим комітетом Хмельницької Міської Ради Хмельницької області 19.08.1994 р.

Місцезнаходження Товариства: 29000, м. Хмельницький, проспект Миру, буд. 99/101.

Основними видами діяльності, якими займається товариство є:

- Виробництво іншого електричного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Виробництво інших верстатів;
- Виробництво машин та устаткування для сільського та лісового господарства.

Електронна сторінка в Інтернет: <http://temp-mash.com.ua/>

Електронна адреса Товариства: office@temp-mash.com

2. Умови функціонування, ризики та економічна ситуація в Україні.

Стабільність економіки України в значній мірі залежить від політики та дій уряду, спрямованих на реформування адміністративної та правової систем, а також економіки в цілому. Як наслідок, операціям в Україні властиві ризики, не типові для країн із розвинутою економікою. Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки банківського сектору та забезпечення ліквідності українських банків і Товариство, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та його контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства.

Незважаючи на стабілізаційні заходи, які вживаються урядом України з метою підтримки банківського сектору та забезпечення ліквідності українських банків і компаній, існує невизначеність щодо можливості доступу до джерел капіталу, а також вартості капіталу для Товариства та його контрагентів, що може вплинути на фінансовий стан, результати операцій та економічні перспективи Товариства.

В той час як керівництво вважає, що воно вживає усіх необхідних заходів для підтримки економічної стабільності Товариства в умовах, що склалися, подальше погіршення ситуації у зазначених вище галузях може мати негативний вплив на результати та фінансовий стан Товариства, який неможливо визначити на даний момент.

3. Управління фінансовими ризиками: цілі та принципи

Товариство схильне до наступних ризиків, пов'язаних з використанням фінансових інструментів:

Кредитний ризик

Ризик ліквідності

Ринковий ризик

В цій примітці розкрито інформацію про схильність Товариства кожному із зазначених ризиків, про цілі Товариства, його політику та методи оцінки та управління ризиками.

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментами або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до виникнення концентрації кредитного ризику, в основному складаються з грошових коштів та дебіторської заборгованості.

Кредитний ризик, пов'язаний з нормальною господарською діяльністю Товариства, контролюється кожною операційною одиницею під час виконання затверджених Товариством процедур оцінки надійності та платоспроможності кожного контрагента, в тому числі щодо стягнення заборгованості. Моніторинг діяльності кредитного ризику здійснюється на рівні Товариства відповідно до встановлених керівних принципів та методів вимірювання для того, щоб визначити і проводити моніторинг ризиків, пов'язаних з контрагентами. Фінансові інструменти, що потенційно можуть призвести до концентрації кредитного ризику Компанії, складаються в основному з дебіторської заборгованості за торговими операціями. Товариство управляє цим ризиком шляхом постійного відстеження кредитоспроможності клієнтів. Щодо ризиків у зв'язку зі зміною цін на продукцію та послуги, Товариство не очікує на зниження цін у передбачуваному майбутньому, тому не уклала деривативних або інших контрактів з метою управління ризиком зниження цін. Товариство переглядає перспективи щодо цін регулярно в ході розгляду необхідності активного управління фінансовим ризиком.

Ринковий ризик

Ринковий ризик полягає у можливому впливі на фінансовий результат Товариства або на вартість фінансових інструментів коливання ринкових цін, таких як процентні ставки та курси валют. Метою управління ринковим ризиком є контроль рівня ринкового ризику та забезпечення оптимального співвідношення доходності та ризику в межах прийнятих параметрів.

В ході нормального ведення бізнесу виникає можливість впливу на діяльність Компанії валютного та кредитного ризиків.

Валютний ризик

Валютний ризик пов'язаний з активами, зобов'язаннями, операціями та фінансуванням, вираженими в іноземній валюті. Як і для багатьох інших підприємств, що здійснюють свою діяльність в Україні, іноземні валюти, зокрема долар США, євро та рубль, відіграють значну роль у процесі проведення Товариством багатьох типів операцій в Україні.

Товариство не здійснювало операцій з метою хеджування ризиків, пов'язаних з іноземною валютою. Товариство не має жодних фінансових активів та зобов'язань з плаваючою процентною ставкою. Товариство вважає, що ризик зміни відсоткових ставок є несуттєвим і не використовує інструменти для хеджування таких ризиків в даний час. Тим не менш, Товариство здійснює моніторинг процентних ставок і буде використовувати інструменти для хеджування таких ризиків по мірі необхідності.

4. Облікова політика

Основа складання

Фінансова звітність Компанії була складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (далі - МСФЗ). Фінансова звітність була складена на основі принципу історичної собівартості. Згідно з Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку (МСБО) 21 "Вплив змін валютних курсів" та його тлумаченням, валютою виміру компанії, яка відображає економічну суть відповідних подій та обставин компанії, є гривня.

Представлена фінансова звітність має відмінності від фінансової звітності, яку Товариство складає згідно з нормативними вимогами в Україні, оскільки включає певні коригування, не відображені в бухгалтерському обліку Компанії, які є необхідними для представлення активів та зобов'язань, фінансових результатів та руху грошових коштів Компанії відповідно до МСФЗ.

Основні коригування стосуються:

- 1) списання активів, які не відповідають критеріям його визнання;
- 2) перекласифікації доходів та витрат, активів та зобов'язань.

Фінансова та бухгалтерська звітність підприємства формується з дотриманням таких принципів: принципу нарахування, безперервності діяльності, періодичності історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника.

Підприємство веде бухгалтерський облік в українських гривнях ("грн." або "гривня") відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку України (стандартів) (надалі - МСБО) та відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV; "Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій" від 31.11.1999 р. № 291. Податковий облік здійснюється відповідно до Податкового Кодексу України.

Українські принципи бухгалтерського обліку відрізняються від загальноприйнятих МСФЗ. Отже, ця фінансова звітність, підготовлена на основі бухгалтерських записів Підприємства, містить коригування, які необхідно було внести у фінансову звітність для того, щоб вона відповідала МСФЗ.

Використання оцінок

Складання фінансової звітності вимагає використання оцінок і припущень, що впливають на суми, зазначені у фінансовій звітності та примітках до неї. Припущення та оцінки відносяться в основному до визначення термінів експлуатації основних засобів, оцінки запасів, визнання та оцінки забезпечень, погашення майбутніх економічних вигод. Ці оцінки базуються на інформації, що була відома на момент складання фінансової звітності. Вони визначаються на основі найбільш ймовірного сценарію майбутнього розвитку бізнесу Компанії (включаючи бізнес-середовище). Оцінки і умови, які лежать в основі їх очікування, регулярно переглядаються. Фактичний вплив цих припущень може відрізнятись від його оцінки на час складання фінансової звітності, якщо бізнес-умови розвиваються не так, як очікувало Товариство. Як тільки стає відома нова інформація, яка впливає на оцінки, різниці відображаються в Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід) і змінюються припущення.

5. Основні принципи облікової політики Товариства:

1. Фінансова та бухгалтерська звітність підприємства формується з дотриманням таких принципів: принципу нарахування, безперервності діяльності, періодичності історичної (фактичної) собівартості, єдиного грошового вимірника.

Облікова політика діє паралельно з внутрішніми положеннями та процедурами щодо окремих операцій та встановлює загальні методологічні основи організації бухгалтерського обліку. Складовими облікової політики Товариства є інші акти внутрішнього регулювання діяльності Товариства (накази, положення, інструкції, порядки, тощо) в частині ведення бухгалтерського обліку, включаючи ті, що будуть затверджені в майбутньому, протягом терміну дії даної облікової політики. Ведення бухгалтерського обліку в Товаристві покладено на бухгалтерську службу на чолі з головним бухгалтером. Відповідальність працівників бухгалтерської служби за ведення бухгалтерського обліку регулюється посадовими інструкціями.

Товариство веде бухгалтерський облік, складає фінансову звітність у національній валюті України. Основними елементами балансу є активи, зобов'язання та власний капітал. Актив визнається в балансі, коли є ймовірним надходження майбутніх економічних вигод і актив має собівартість або вартість, яку можна достовірно визначити.

Зобов'язання визнається в балансі Товариства, коли вірогідно, що в результаті погашення існуючого зобов'язання відбудеться вибуття ресурсів, які втілюють економічні вигоди, і суму, за якою буде погашено зобов'язання можна достовірно визначити. Необхідною умовою для визнання активів і зобов'язань в балансі є оцінка, тобто можливість визначення грошової суми, в якій елементи балансу мають бути відображені у звітності. Активи і зобов'язання обліковуються за історичною собівартістю.

Активи і зобов'язання Товариства оприбутковуються та обліковуються за: вартістю їх придбання чи виникнення - за історичною або первісною вартістю: активи - за сумою сплачених (нарахованих) за них грошових коштів чи їх еквівалентів або за справедливою вартістю компенсації, виданої, щоб придбати їх, на момент їх придбання; зобов'язання за сумою коштів чи їх еквівалентів, які підлягають сплаті для погашення зобов'язань у процесі звичайної господарської діяльності.

2. Необоротні активи.

Основним засобом визнається закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього, або окремих конструктивно відокремлених предметів, що призначений для виконання певних самостійних функцій, які мають дві ознаки: очікуваний термін корисного використання, який перевищує один рік; первісна вартість яких більша 6000,00 грн. Основні засоби обліковуються за історичною собівартістю.

До інших необоротних матеріальних активів відносити активи, очікуваний термін корисного використання яких не перевищує один рік та первісна вартість яких менша або дорівнює 6000,00 грн.

При нарахуванні амортизації основних засобів (далі ОЗ), інших необоротних матеріальних активів у бухгалтерському та податковому обліку застосовується прямолінійний метод нарахування, виходячи з корисного строку використання об'єкта доти, доки його вартість не досягне ліквідаційної вартості. Ліквідаційна вартість Товариство прирівнює до нуля.

Корисний строк використання об'єкта встановлюється з урахуванням мінімальних строків його корисного використання.

Для малоцінних необоротних матеріальних активів нараховується амортизація у розмірі 100% вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання. Знос відображається в бухгалтерському обліку на рахунок 132 "Знос інших необоротних активів".

Незавершене будівництво відображається при первісному визнанні його за собівартістю. Амортизація на незавершене будівництво не нараховується до моменту завершення будівництва відповідних активів та введення їх в експлуатацію.

Товариство не визнає у складі вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, поточний ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати відносяться на фінансовий результат поточного періоду. В складі вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Первісна вартість основних засобів збільшується на суму капітальних витрат, пов'язаних із поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), у результаті чого збільшуються майбутні економічні вигоди, первісно очікувані від використання цього об'єкта. Придбані (створені) нематеріальні активи зараховуються на баланс Товариства за первісною вартістю. Первісна вартість нематеріального активу складається з ціни (вартості) придбання (крім отриманих торговельних знижок), мита, непрямих податків, що не підлягають відшкодуванню, та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з його використанням за призначенням.

Підприємство може переоцінювати об'єкт основних засобів, якщо залишкова вартість цього об'єкта суттєво відрізняється від його справедливої вартості на дату балансу. Порогом суттєвості з метою відображення переоцінки або зменшення корисності об'єктів обліку може прийматися величина, що дорівнює 10-відсотковому відхиленню від залишкової вартості об'єктів обліку від їх справедливої вартості. При вибутті об'єктів основних засобів, які раніше були переоцінені, перевищення сум попередніх дооцінок над сумою попередніх уцінок залишкової вартості цього об'єкта основних засобів включається до складу нерозподіленого прибутку з одночасним зменшенням додаткового капіталу.

Первісна вартість нематеріального активу, створеного підприємством, включає прямі витрати на оплату праці, прямі матеріальні витрати, інші витрати, безпосередньо пов'язані із створенням цього нематеріального активу та приведенням його до стану придатності для використання за призначенням (оплата реєстрації, юридичного права, амортизація патентів, ліцензій тощо). Нарухування амортизації необоротних активів (крім малоцінних необоротних активів та завершених капітальних інвестицій в орендовані основні засоби) здійснюється із застосуванням прямолінійного методу протягом строку корисного використання.

Нарухування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів відображається в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості.

Нарухування амортизації нематеріальних активів (крім права постійного користування земельною ділянкою) здійснюється протягом строку їх корисного використання, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс). Нарухування амортизації нематеріальних активів здійснювати із допомогою прямолінійного методу нарахування амортизації.

Незавершене будівництво відображається при первісному визнанні його за собівартістю. Амортизація на незавершене будівництво не нараховується до моменту завершення будівництва відповідних активів та введення їх в експлуатацію.

3. Запаси.

Товариством встановлено, що одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування. Товариство застосовує періодичну систему оцінки запасів. Матеріальні активи, що використовуються не більше одного року, вважаються малоцінними та швидкозношуваними предметами. При передачі таких предметів зі складу в експлуатацію, вартість їх відноситься до витрат. Товариством організоване обов'язкове ведення кількісного обліку таких предметів у розрізі матеріально-відповідальних осіб до моменту їх повної ліквідації. Визнання та первісну оцінку запасів

(матеріалів, палива, товарів тощо) здійснювати залежно від шляхів надходження запасів на підприємство: придбані за плату, виготовлені власними силами, внесені до статутного капіталу, одержані безоплатно, придбані у результаті обміну на подібні та неподібні запаси. Обліковою одиницею бухгалтерського обліку запасів вважати вид запасів.

Товариство розподіляє транспортно-заготівельні витрати щомісячно пропорційно сумі запасів, що вибули за звітний місяць. Сума транспортно-заготівельних витрат, яка відноситься до запасів, що вибули, визначається як добуток середнього відсотка, транспортно-заготівельних витрат і вартості запасів, що вибули, з відображенням її на тих самих рахунках обліку, у кореспонденції з якими відображено вибуття цих запасів. Середній відсоток транспортно-заготівельних витрат визначається діленням суми залишків транспортно-заготівельних витрат на початок звітної місяця і транспортно-заготівельних витрат за звітний місяць на суму залишку запасів на початок місяця і запасів, що надійшли за звітний місяць.

Оцінку запасів при їх відпуску чи іншому вибутті Товариство здійснює:

- методом ФІФО при відпуску матеріальних цінностей (матеріалів, сировини, палива, запасних частин, МШП) у виробництво, продажі та іншому вибутті;

- за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці готової продукції.

Виробнича собівартість продукції (робіт, послуг) визначається згідно з П(С)БО № 16 "Витрати". Товариство застосовує в основному виробництві позамовний метод із застосуванням елементів нормативного методу обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції; у цехах допоміжного виробництва: ремонтно-механічному та інструментальному позамовний метод, у всіх інших цехах допоміжного виробництва простий метод калькулювання.

Облік витрат і калькулювання собівартості виготовленої продукції організований за окремими підрозділами. По Товариству в цілому обліковуються загальновиробничі, адміністративні витрати та витрати на збут, інші операційні витрати.

4. Дебіторська заборгованість визнається активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Дебіторську заборгованість Товариство поділяє на довгострокову та поточну. Частина довгострокової дебіторської заборгованості, яка підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців з дати балансу, Товариство відображає на ту саму дату в складі поточної дебіторської заборгованості. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. Дебіторська заборгованість за товари, послуги відображається в балансі за чистою реалізаційною вартістю на дату балансу, що дорівнює сумі дебіторської заборгованості за товари, послуги за мінусом резерву сумнівних боргів. Сума резерву сумнівних боргів формується за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина якої визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів. Дебіторську заборгованість, не пов'язану з реалізацією продукції, товарів, робіт та послуг, і визнану безнадійною на підставі рішення інвентаризаційної комісії списувати з балансу підприємства з відображенням цих сум у складі інших операційних витрат. Сума відшкодування раніше списаної безнадійної дебіторської заборгованості включається до складу інших операційних доходів.

5. Зобов'язання визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання поділяються на: довгострокові; поточні; забезпечення.

Витрати відображаються в балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони були понесені.

Поточні зобов'язання відображаються в балансі за сумою погашення.

Товариство створює забезпечення витрат на оплату відпусток працівників підприємства.

Величину забезпечення витрат на оплату відпусток визначається як добуток фактично кількості невикористаних всіма працівниками днів відпустки та середньої зарплати одного працівника. Також додається забезпечення на оплату ЕСВ за такими відпустками.

6. Доходи і витрати визнаються на підставі принципів нарахування та відповідності і відображаються в звітності того періоду, до якого вони належать.

6. Умовні активи і зобов'язання.

Умовні зобов'язання не визнаються в фінансовій звітності. Вони розкриваються лише у випадку, якщо ймовірність відтоку ресурсів, які втілюють економічні вигоди, незначна.

Умовні активи не визнаються в фінансовій звітності, але розкриваються у разі, коли існує ймовірність притоку економічних вигід.

7. Події після дати балансу

Події після дати балансу - це сприятливі та несприятливі події, що виникли між датою балансу та датою затвердження фінансової звітності до випуску.

При цьому датою випуску звітності є дата офіційного дозволу керівництва підприємства на випуск (публікацію, подання) фінансових звітів за межі Підприємства.

Підходи до відображення таких подій у фінансовій звітності Підприємства визначено МСБО 10 "Події після дати балансу".

Коригування активів і зобов'язань є необхідним у разі подій, які відбуваються після дати балансу і надають додаткову інформацію для визначення сум, пов'язаних з умовами, що існують на дату балансу таких як:

- банкрутство замовника, що підтверджує наявність безнадійної дебіторської заборгованості на дату балансу;
- продаж запасів нижче собівартості, який підтверджує, що чиста реалізаційна вартість цих запасів на дату балансу була нижчою за їхню собівартість;
- продаж основних засобів за ціною, нижчою за їхню балансову вартість, що свідчить про зменшення їхньої корисності на дату балансу;
- виявлення суттєвих помилок, що призвели до перекручення даних фінансової звітності.

Якщо після дати балансу Підприємство отримує інформацію про умови, які існували на дату балансу, йому слід оновити розкриття інформації, пов'язаної із цими умовами, з урахуванням нової інформації.

Своєю чергою, події, які відбуваються після дати балансу і вказують на умови, що виникли після цієї дати, не потребують коригування статей балансу таких як:

- об'єднання бізнесу після дати балансу або продаж великого дочірнього підприємства;
 - оголошення плану про припинення діяльності;
 - суттєві придбання активів, класифікація активів як утримуваних для продажу згідно з МСФЗ 5, інший продаж активів;
 - знищення виробничих потужностей внаслідок пожежі після дати балансу;
 - оголошення про значну реструктуризацію або про початок її здійснення;
 - значні операції зі звичайними акціями та з потенційними звичайними акціями після дати балансу;
 - надзвичайно великі зміни цін на акції або валютних курсів після дати балансу;
 - зміни ставок податків або податкового законодавства, прийнятих або оголошених після балансу, які впливають на податкові активи й зобов'язання;
 - прийняття значних зобов'язань або непередбачених зобов'язань;
 - початок великого судового процесу, що виник виключно внаслідок подій, які відбулися після дати балансу.
- Якщо наслідки наведених подій є настільки суттєвими, що можуть вплинути на здатність користувачів фінансових звітів робити відповідні оцінки та приймати рішення, в примітках до фінансових звітів розкриваються:
- характер події;
 - оцінку фінансового результату або твердження, що таку оцінку зробити неможливо.

8. Порівнянна інформація

У тих випадках, коли мала місце необхідність, порівнянна інформація була відкоректована таким чином, щоб відповідати змінам в підготовленій фінансової звітності в поточному році.

9. Розкриття показників звіту про фінансовий стан (баланс):

9.1. Необоротні активи

9.1.1. Нематеріальні активи:

Станом на 31 грудня 2017 року на балансі обліковуються нематеріальні активи за залишковою вартістю 341 тис. грн.

Первісна вартість нематеріальних активів складала 553 тис. грн., накопичена амортизація 212 тис. грн.

9.1.2. Основні засоби:

Станом на 31 грудня 2017 року на балансі обліковуються основні засоби за залишковою вартістю 6447 тис. грн.

Первісна вартість основних засобів складала 35700 тис. грн., знос 29253 тис. грн. Станом на 01.12.2017 р. основні засоби інвентаризовано і визначено доцільність їх подальшого використання в господарській діяльності.

Групи основних засобів Залишок на початок року Надійшло за рік Вибуло за рік

Втрати від зменшення корисності	Інші зміни за рік (реконструкція)	Залишок на кінець року	первісна (переоцінена) вартість	знос	Нараховано амортизації за рік	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісної (переоціненої) вартості	зносу	первісна (переоцінена) вартість	знос

1	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15		
Будинки, споруди та передавальні пристрої		13263	12462	817		604	-	-	14080	13066			
Машини та обладнання			19041	13256		389	960	934	1249	-	-	19404	14505
Транспортні засоби		1699	1367			68	67	85	-	-	-	1698	1452
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)		569	450	39	10	10	37	-	-	608	487		
Інші основні засоби		256	202	129	65	64	15	-	-	-	384	217	
Малоцінні необоротні матеріальні													

активи	565 565 90	90	-	-	-	655 655				
Тимчасові (нетитульні) споруди							-	-	-	
Разом	35393	28302	1464	1103	1075	2080	-	-	36829	30382

9.1.3. Довгострокові фінансові інвестиції

Станом на 31.12.2017 року на балансі Товариства довгострокові фінансові інвестиції відсутні.

9.2. Оборотні активи

9.2.1. Запаси:

Станом на 01.12.2017 р. виробничі запаси інвентаризовано. Все запаси перебувають в належному стані і їх доцільно в подальшому використовувати в господарській діяльності Товариства.

Станом на 31 грудня 2017 року на Балансі Товариства обліковуються

- Запаси у сумі 28148 тис. грн., з них
- Сировина та матеріали 6786 тис. грн.;
- Незавершене виробництво 10661 тис. грн.;
- Готова продукція 10701 тис. грн.

9.2.2. Дебіторська заборгованість за товари, роботи послуги:

Дебіторська заборгованість станом на 31.12.2017 року відображається за чистою реалізаційною вартістю та складає суму розміром 2353 тис. грн.

9.2.3. Дебіторська заборгованість за розрахунками:

Дебіторська заборгованість складається з розрахунків з:

- бюджетом 793 тис. грн.;
- за виданими авансами 4377 тис. грн.
- інша поточна дебіторська заборгованість 385 тис. грн.

9.2.4. Грошові кошти та їх еквіваленти

Вартість грошових коштів та їх еквівалентів станом на 31.12.2017 р. дорівнює:

- на рахунках в банках - 2677 тис. грн.

9.3. Власний капітал

9.3.1. Статутний капітал:

Станом на 31.12.2017 року статутний капітал складає 600 тис. грн., що відповідає статутним документам Товариства.

Капітал у дооцінках станом на 31.12.2017 р. становить 15948 тис. грн..

Статутний капітал Товариства сплачено повністю і становить 600000 (шістсот тисяч) гривень 00 (нуль) коп.

Заборгованість учасників перед Товариством відсутня. ПАТ "Завод "ТЕМП" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 399000 (триста дев'яносто дев'ять тисяч) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 99750,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 200/22/1/98, дата реєстрації 10 листопада 1998 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна. ПАТ "Завод "ТЕМП" зареєструвало випуск простих іменних акцій у кількості 2001000 (два мільйони одна тисяча) шт. номінальною вартістю 0,25 (двадцять п'ять копійок) на загальну суму 500250,0 грн., про що Хмельницьким територіальним управлінням ДКЦПФР видане Тимчасове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій, реєстраційний номер № 15/22/1/08-Т, дата реєстрації 31 жовтня 2008 р. Форма існування цінних паперів бездокументарна

9.3.2. Нерозподілений прибуток (непокритий збиток):

Станом на 31.12.2016 р. нерозподілений прибуток Товариства становить суму розміром 10208 тис. грн.

9.4. Зобов'язання

Зобов'язання відображаються у балансі Товариства за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигід у майбутньому внаслідок його погашення.

Зобов'язання Товариства складаються з довгострокових та поточних.

Інші довгострокові зобов'язання дорівнюють сумі 1350 тис. грн.

Станом на 31.12.2017 р. кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги Товариства становить 1237 тис. грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками становлять:

- за розрахунками з бюджетом 102 тис. грн.;
- за розрахунками зі страхування 115 тис. грн.;
- з оплати праці ' 423 тис. грн.;
- за одержаними авансами 8544 тис. грн.;
- інші поточні зобов'язання 3271 тис. грн.

В балансі поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.

Станом на 31.12.2017 року Товариством створено резерв забезпечення на оплату відпусток працівників у сумі 530 тис грн.

В зв'язку з тим, що заборгованості по ПДВ в МСФЗ не стандартизуються Товариство станом на 31.12.2017 р провело

рекласифікацію відповідних статей: зі статей Балансу "Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами", "Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами" виключено суми податкової заборгованості (балансовий субрахунок 644, 643) ' 823 тис. грн. та 1681 тис. грн. відповідно; що враховані в податковому обліку, з одночасним виключенням цієї суми із складу статті "Інші поточні зобов'язання" та "Інші оборотні активи".

10. Розкриття показників звіту про сукупний дохід (звіт про фінансові результати):

У ході складання Звіту про фінансові результати за 2017 рік здійснено аналіз доходів і витрат з метою визначення правильності їх класифікації та визнання відповідно до МСФЗ. Відповідно до МСФЗ 18 "Дохід" доходи від реалізації визнаються за принципом нарахування, а в разі, коли невизначеність виникає стосовно можливості отримати суму, вже включену до виручки, недоотримана сума, або сума, ймовірність отримання якої стала малоімовірною, визначається як витрати, а не як коригування суми первісно визнаної виручки.

Відповідно до затверджених Комітетом з МСФЗ "Принципами подання фінансової звітності" Товариство при поданні інформації про доходи і витрати повинен дотримуватися принципу їх порівняння.

Для визначення доходу від реалізації продукції та послуг Товариством застосовувався метод нарахування. Згідно з цим методом дохід визнається у момент, коли продукція відвантажена покупцям, а послуги надані замовникам.

Чистий дохід від реалізації продукції, послуг це дохід за вирахуванням відповідних податків, зборів.

За 2017 рік чистий дохід від реалізації продукції та послуг товариства у звіті про сукупні прибутки та збитки склав 41253 тис. грн., інші операційні доходи - 2151 тис. грн. Собівартість реалізованої продукції та послуг у звітному періоді склала 30148 тис. грн., інші операційні витрати 1665 тис. грн., адміністративні витрати 5034 тис. грн., витрати на збут 2752 тис. грн. Результатом фінансово - господарської діяльності у 2017 році є чистий прибуток в сумі 3216 тис. грн.

11. Звіт про рух грошових коштів

Звіт про рух грошових коштів складено відповідно до вимог ПБОУ, у частині, що не суперечить МСФЗ.

11.1. Рух коштів у результаті операційної діяльності (-56) тис. грн.

11.1.1. Надходження від

- реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у сумі 22833 тис. грн.;
- повернення податків і зборів 90 тис. грн.;
- надходження авансів від покупців і замовників 28483 тис. грн.;
- відсотків за залишками коштів на поточних рахунках 82 тис. грн.;
- надходження від повернення авансів 550 тис. грн.;
- інші надходження 1581 тис. грн.

Надходження сумарно становлять 53619 тис. грн.

11.1.2. Витрачання на оплату:

- товарів (робіт, послуг) 9545 тис. грн.;
- праці 7690 тис. грн.;
- відрахувань на соціальні заходи - 2203 тис. грн.;
- зобов'язань з податків і зборів 2484 тис. грн.;
- витрачання на оплату авансів 30070 тис. грн.;
- витрачання на оплату повернення авансів 7 тис. грн.;
- інші витрачання - 1676 тис. грн.

Витрачання сумарно становлять 53675 тис. грн.

11.2. Рух коштів в результаті інвестиційної діяльності

Протягом 2017 року:

Надходження від реалізації необоротних активів 214 тис. грн.

Витрачання на придбання необоротних активів 1409 тис. грн.

11.3. Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Сума отриманих позик становить - 3200 тис. грн.

Сума погашених позик становить - 1320 тис. грн.

Чистий рух грошових коштів за звітний період 629 тис. грн.

12. Звіт про зміни у власному капіталі

На початок року власний капітал Товариства становив 26756 тис. грн.

В 2017 р проведено

- чистий прибуток за звітний рік 3216 тис. грн.
- скоригований залишок на початок звітного періоду на суму (-23) тис. грн.

На кінець року власний капітал Товариства становить 29949 тис. грн.

13. Критичні облікові судження і основні джерела невизначеності в оцінках.

13.1. Ключові джерела невизначеності в оцінках критичні облікові оцінки

Деякі суми, включені до фінансової звітності або такі, що здійснюють на неї вплив, а також пов'язане з ними

розкриття інформації повинні бути оцінені, що вимагає від керівництва здійснення припущень відносно сум або умов, які не можуть бути точно відомі на дату підготовки фінансової звітності. "Критична облікова оцінка" є одночасно суттєвою для відображення як фінансового стану Товариства, так і результатів його діяльності. Критична облікова оцінка вимагає від керівництва найбільш складних, суб'єктивних або комплексних суджень, найчастіше внаслідок необхідності оцінки впливу аспектів, які за своєю суттю є невизначеними. Керівництво проводить таку оцінку на постійній основі, виходячи з результатів і досвіду минулих періодів, тенденцій та інших методів, які керівництво вважає прийнятними за певних обставин, а також виходячи з прогнозів щодо того, як вони можуть змінитися у майбутньому. Однак невизначеність стосовно цих припущень і оціночних значень може призвести до результатів, які можуть вимагати суттєвих коригувань балансової вартості активу або зобов'язання, стосовно яких здійснюються такі припущення та оцінки, у майбутньому.

13.2. Відстрочені податкові активи та зобов'язання

Відстрочені податкові активи та зобов'язання визнаються для всіх тимчасових різниць, що відносяться на витрати в податковому обліку, якщо існує ймовірність наявності оподаткованого прибутку, у рахунок якого можуть бути використані збитки. Суттєві оцінки керівництва необхідні для визначення суми відстрочених податкових активів та зобов'язань, які можуть бути визнані, виходячи з імовірних строків і розміру майбутнього оподаткованого прибутку і стратегії податкового планування в майбутньому. За результатами 2017 року Товариством було здійснено аналіз всіх тимчасових різниць, результат яких міг би вплинути на відстрочені податкові активи або на відстрочені податкові зобов'язання.

Витрати або доходи з податку на прибуток за результатами 2017 р. Товариством не визнавалися, у зв'язку з їх відсутністю.

13.3. Судження

При застосуванні облікової політики Товариства було застосовано певні судження (додатково до суджень, пов'язаних зі здійсненням оцінок), які можуть мати значний вплив на дані фінансової звітності. Такі судження, серед іншого, включають:

Принцип безперервності діяльності

Дана фінансова звітність підготовлена відповідно до принципу безперервності діяльності, який передбачає реалізацію активів і погашення зобов'язань у ході звичайної господарської діяльності.

Ризики, пов'язані з вимогами податкового та іншого законодавства

Українське законодавство щодо оподаткування та регулювання інших аспектів операційної діяльності, включаючи валютний та митний контроль, продовжує розвиватися. Ряд прийнятих законодавчих та нормативних актів не завжди чітко сформульовані, а їх інтерпретація залежить від точки зору місцевих, обласних і центральних органів державної влади та інших державних органів. Нерідко точки зору різних органів на певне питання відрізняються. Керівництво вважає, що Товариство дотримувалося всіх нормативних положень, і всі передбачені законодавством податки були сплачені або нараховані у фінансовій звітності.

14. Події після дати балансу

Після дати балансу: в Товаристві не відбувалось сприятливих та несприятливих подій, які є суттєвими, і які можуть впливати на економічні рішення користувачів звітності.

Голова Правління _____ Колеснікова В.В.

Головний бухгалтер _____ Вишинська Л.П.